

CARTA DESCRIPTIVA (FORMATO MODELO EDUCATIVO UACJ VISIÓN 20-20)

I. Identificadores de la asignatura

Instituto: ICESA	Créditos: 8	
Departamento: Ciencias Sociales	Modalidad: Presencial	
Programa: Licenciatura en Trabajo Social	Carácter: Obligatoria	
Materia: Elaboración de documentos académicos		
Clave: CIS9818-14	Tipo: Curso	
Nivel: Principiante		
Horas totales: 64 hrs.	Teoría: 64 hrs	Práctica: N/A

II. Ubicación

Antecedentes: Ninguna	Clave
Consecuente: Elaboración de Proyectos Sociales	Clave CIS241703
Seminario de Investigación de Trabajo Social	CIS262706

III. Antecedentes

Conocimientos: Conocimientos básicos de ortografía y redacción básica

Habilidades: Comprensión del proceso de comunicación, búsqueda de información electrónica

Actitudes y valores: Honestidad, esfuerzo, interés en la reflexión y expresión académicos, inclinación hacia la búsqueda de información.

IV. Propósitos Generales

El curso está dirigido al nivel básico de las especialidades de las ciencias sociales. Los propósitos fundamentales del curso son:

- Que el alumnado reconozca y construya los conocimientos lingüísticos fundamentales que le permitirán elaborar documentos académicos.
- Que las y los alumnos aprendan a elaborar documentos académicos básicos.
- Que las y los estudiantes conozcan las características de documentos académicos que posiblemente elaborarán hacia el final de su carrera y que les serán útiles para su desarrollo profesional y académico ulterior.

Se considera que las y los estudiantes deben estar preparados para elaborar documentos académicos básicos como son los reportes de lectura o investigación documental, las monografías y los ensayos. Estos documentos les serán solicitados de manera regular en los cursos de toda la carrera. Además, se pretende que el alumnado conozca otros documentos académicos, como son los reportes de investigación, las ponencias, los artículos científicos y las tesis.

V. Compromisos formativos

Intelectual.

El curso contribuye a la construcción de procesos de investigación documental y expresión de resultados. Ayuda también a crear esquemas de ordenamiento, clasificación, tratamiento y presentación de información

Humanos:

Las y los estudiantes se familiarizan con el abordaje sistemático de textos académicos de su especialidad, y con la apropiada comunicación académica del mismo, creando así un sentido de ética y claridad en el alumnado.

Social:

Las y los estudiantes aprenderán a expresar resultados y productos de su labor investigativa y académica, contribuyéndose con esto a la clara y profesional comunicación entre pares y entre pares y docentes, importantes en el análisis y discusión de las problemáticas sociales que atienden las diversas especialidades de las ciencias sociales

Profesional:

Las y los estudiantes generarán las habilidades para expresarse de manera documental en forma apropiada en el mundo profesional de su especialidad, a través del manejo del lenguaje y las formas convencionales

VI. Condiciones de operación

Espacio: Aula

Mobiliario: Mesas y sillas

Laboratorio: Cómputo

Población: 25–40 Estudiantes

Material de uso frecuente:

- a) Rotafolio
- b) Proyector
- c) Computadora portátil

Condiciones especiales Ninguna

VII. Contenidos y tiempos estimados

Unidad	Contenidos	Actividades
<p align="center">1. Introducción (Cuatro sesiones)</p>	<p>1.1 Presentación del curso</p> <p>1.2 Introducción a la redacción de documentos académicos.</p> <p>1.3 Revisión de ortografía: acentuación, letras difíciles, palabras confusas</p>	<p>Ejercicios individuales Actividades en equipos Exposición del docente</p>
<p>2. Los elementos básicos para la redacción (Cuatro sesiones)</p>	<p>2.1 Revisión de ortografía: signos de puntuación, números, mayúsculas.</p> <p>2.2 Revisión de elementos gramaticales.</p> <p>2.3 Oraciones y párrafos.</p> <p>2.4 Paráfrasis, resumen, síntesis. Las funciones del discurso académico</p>	<p>Ejercicios individuales Actividades en equipos Exposición del docente Examen parcial</p>
<p>3. Los elementos básicos del texto (Ocho sesiones)</p>	<p>3.1 La revisión de fuentes documentales.</p> <p>3.2 Citación (APA) textual y referencias.</p> <p>3.3 Tipos de párrafos.</p> <p>3.4 Tratamiento de las fuentes: análisis, comparación, descripción, datos, relación o asociación, experiencia previa, etc.</p>	<p>Ejercicios individuales Actividades en equipos Exposición del docente</p>
<p>4. Reportes de lectura, monografías y ensayos (Cuatro sesiones)</p>	<p>4.1 Reporte de lectura o de investigación documental.</p> <p>4.2 Monografía. Definición, tipos y elaboración. Revisión de ejemplos.</p> <p>4.3 Ensayos. Definición y tipos. Elaboración. Revisión de ejemplos.</p> <p>4.4 Formatos distintos al de la APA.</p>	<p>Ejercicios individuales Actividades en equipos Exposición del docente Examen parcial</p>
<p>5. Redacción y proyectos de investigación (Seis sesiones)</p>	<p>5.1 Elementos de los proyectos de investigación cuantitativa y cualitativa.</p> <p>5.2 Fuentes para el planteamiento de investigación.</p> <p>5.3 Relación de la revisión de la literatura con los elementos del proyecto de investigación</p> <p>5.4 Elementos de los informes de</p>	<p>Ejercicios individuales Actividades en equipos Exposición del docente</p>

	investigación.	
6. Ponencias, artículos científicos, tesinas, tesis (Seis sesiones)	6.1 Definición 6.2 Tipos 6.3 Proceso de elaboración	Ejercicios individuales Actividades en equipos Exposición del docente Examen parcial

VIII. Metodología y estrategias didácticas

Metodología Institucional:

Estrategias del Modelo UACJ Visión 2020 recomendadas para el curso:

- a) Búsqueda, organización y recuperación de información
- b) Comunicación horizontal
- c) Ejecución-ejercitación
- d) Elección, decisión
- e) Evaluación
- f) Extrapolación y transferencia
- g) Internalización
- h) Investigación
- i) Meta cognitivas
- j) Planeación, previsión y anticipación
- k) Problematización
- l) Proceso de pensamiento lógico y crítico
- m) Procesos de pensamiento creativo divergente y lateral
- n) Procesamiento, apropiación-construcción
- o) Significación generalización

IX. Criterios de evaluación y acreditación

a) **Institucionales de acreditación:**

Acreditación mínima de **80%** de clases programadas
 Entrega oportuna de trabajos
 Participación activa e implicación en las acciones previstas en la clase
 Pago de derechos
 Calificación ordinaria mínima de **7.0**
 Permite examen de título: No
 Permite examen único: No
 Permite examen extraordinario: No

b) **Evaluación del curso**

Acreditación de los temas mediante los siguientes porcentajes:

Actividades individuales	25%
Actividades en equipos	10%
Exámenes parciales	45%
Examen final	10%
Trabajo final	10%

X. Bibliografía

A) Bibliografía obligatoria:

Day, Robert (2005) *Cómo escribir y publicar trabajos científicos*. EUA: Organización Panamericana de la Salud / The Oryx Press.

Eco, Umberto (2004) *Cómo se hace una tesis: técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura*

a.
México
:
Gedisa
Mexica
na S.
A.

Gracid
a, Y., y
Martíne
z,
Guadal
upe
(2007)
El Qué
hacer
de la
escriitur
a.

Propue
sta
didáctic
a para
la
enseña
nza de
la
redacci
ón en
el
ámbito
univers
itario.

México
:
Direcci
ón
Genera
l del
Colegio
de
Ciencia
s y
Human
idades.

Jurado,
Yoland
a
(2002)
Técnic
as de
investig
ación
docum
ental:
manual
para la
elabora
ción de
tesis,

monografías,
ensayos e
informes
académicos.
España
:
Ediciones
Paraninfo.

Moreno,
Francisco;
Marthe,
Norma
y Rebolledo,
Luis
(2010)
Cómo escribir
textos académicos
según normas
internacionales.
Colombia:
Universidad
del Norte

Van Dijk,
Teun
(1990)
La noticia
como discurso:
comprensión,
estructura y
producción de
la información.
España

:
Paidós.

Recursos en línea:
Clerici, Carolina
(2013)
Lectura y escritura de textos académicos y científicos.
Manual 2013.

**ce
nt
e**

Docente con experiencia en redactar artículos, informes, ponencias.

**XI.
Institución**

Responsable del Departamento : Dr. Héctor Antonio Padilla Delgado

Coordinadora del Programa:
Mtra. María Adriana Osio Martínez

Fecha de elaboración:
06 de mayo de 2014

Elaboró:
Adán Cano Aguilar

Fecha

de
rediseñ
o:
Redise
ño: